

گزارش عملکرد کتابخانه "مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج"

کتاب	➤ فهرست نویسی و کدبندی کتب موجود در کتابخانه در نرم افزار آریان ➤ فایل بندی کتب موجود در قفسه های جدید براساس رده بندی NLM ➤ پیگیری کتب عودت نشده چند ماهه طی تماس تلفنی با اعضا ➤ دریافت کتب قابل استفاده در کتابخانه از بخشهای مختلف بیمارستان و ثبت و فهرست نویسی آنها ➤ صحافی کتب پاره شده و کهنه ➤ راهنمایی مراجعین برای جستجوی منابع از طریق سامانه نوپا و دریافت VPN
سایر فعالیتها	➤ مرتب کردن زونکن اسناد و مدارک کتابخانه ➤ تعویض ویندوز و پیگیری نصب آنتی ویروس و سایر برنامه های کاربردی در سیستم کتابدار کتابخانه با مساعدت واحد فناوری اطلاعات ➤ بازدید و چک نمودن سیستم های کتابخانه و حذف موارد اضافی و نصب نرم افزارهای کاربردی، آنتی ویروس ها و آپدیت نمودن ویندوزها و آنتی ویروس ها ➤ پیگیری امور تأسیساتی واحد کتابخانه از واحد تأسیسات ➤ پیگیری شارژ سالیانه کپسول های آتش نشانی ➤ برگزاری جلسات علمی برخی اساتید با دانشجویان در کتابخانه ➤ بارگزاری و بروزرسانی سایت کتابخانه بیمارستان و واحد توسعه تحقیقات بالینی و مرکز تحقیقات قلب و عروق توسط کتابدار بیمارستان ➤ اطلاع رسانی کنفرانس ها و همایش ها در کتابخانه جهت اساتید و دانشجویان و محققین ➤ تدوین فرم نیازسنجی کتب از اعضای هیات علمی، مدیر گروه ها، پزشکان و پرستاران و دانشجویان و مابقی همکاران ➤ اطلاع رسانی واحد کتابخانه و خدمات کتابخانه در جلسات معارفه دانشجویان جدیدالورود ➤ اطلاع رسانی واحد کتابخانه و خدمات کتابخانه در پوویون ها و بخش ها ➤ بارگزاری در سایت و توزیع فایل راهنمای جستجوی منابع در نرم افزار کتابداری آریان در پوویون ها و معاونت آموزشی و پژوهشی ➤ امانت و عودت و تمدید کتب کتابخانه از طریق نرم افزار آریان ➤ پیگیری و رفع مشکلات علم سنجی اساتید و اعضای هیات علمی توسط کتابدار به عنوان رابط علم سنجی دانشگاه ➤ بروزرسانی سایت پورتال کتابخانه ➤ راهنمایی مراجعین جهت جستجوی منابع در پایگاه های اطلاعاتی و نحوه گرفتن vpn ➤ پیگیری تلفنی و مجازی رفع مشکل نرم افزار کتابداری ➤ همکاری با بسیج جامعه پزشکی و شرکت در جلسات بسیج دانشگاه به عنوان همکار رابط بسیج مرکز ➤ اطلاع رسانی دسترسی به پایگاه های up to date, isi در گروه های علمی و سایت کتابخانه ➤ آموزش کار با کتابخانه دیجیتال به صورت خصوصی به مراجعین کتابخانه ➤ اجرای قوانین و مقررات عمومی کتابخانه ها مصوب معاونت تحقیقات

گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - تابستان ۱۴۰۲

➤ راهنمایی کاربران در استفاده از نرم افزارهایی همچون Office ، End note و جستجوی منابع در نوپا و منبع یاب و سایر پایگاههای اطلاعاتی فارسی و لاتین و سرچ مقاله جهت استفاده اساتید ➤ همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی ➤ سرچ مطلب جهت دانشجویان و اساتید و کتابهای تالیفی و مقالات ➤ پیگیری سرعت اینترنت کتابخانه از واحد IT ➤ پیگیری تنظیم آی پی و شبکه سیستم های کامپیوتری کتابخانه ➤ تسویه حساب کارمندان طرحی و بازنشسته و دانشجویان ➤ پیگیری و تحویل درخواستهای ماهانه انبار و درخواستهای جدید خرید ➤ پیگیری خرید کتب جدید از ناشر ➤ پیگیری شارژ و تعمیر دستگاه پرینتر و کپی ➤ چک نمودن روزانه ایمیل کتابدار و کتابخانه و چارگون ➤ گزارش گیری از آمار کتب موجود در کتابخانه ➤ بروزرسانی دفاتر ثبت کتب لاتین و فارسی ➤ دانلود کتب دیجیتال جدید و نصب روی تمام سیستمهای کتابخانه ➤ عضوگیری اعضای جدید کتابخانه ➤ شرکت در جلسه معارفه دانشجویان جدیدالورود همزمان با ورود گروههای جدید دانشجویی ➤ استفاده برخی مسئولین بخشها جهت فرایندها و فعالیتهای علمی- پژوهشی و کاری ➤ نظافت و مرتب نمودن کتابخانه طی برنامه هفتگی	
➤ اختصاص فضای فیزیکی مناسب (فضای فعلی مشرف به سالن انتظار مراجعین ساختمان پورسینا بوده و سر و صدای زیادی جهت مراجعین کتابخانه ایجاد می کند) ➤ قفسه بندی مناسب کتابخانه با توجه به جذب گروه دستپاری جدید و نیازهای آتی کتابخانه (قفسه یک طرفه، دو طرفه، نمایش نشریات و گیت امنیتی کتب و بارکدخوان و لیبیل بارکد و ...) ➤ جدا نمودن قرائت خانه از فضای مخزن کتب ➤ مجهز نمودن کتابخانه به دوربینهای مدار بسته جهت امنیت کتابخانه	پیشنهاد و اقدامات توسعه ای

۱۵۹۰ نفر (امانت و استفاده از فضای کتابخانه)	تعداد مراجعین به کتابخانه (کل)
۱۱۵ جلد کتب (قلب - داخلی - پرستاری و ...) به ۸۵ نفر امانت داده شده	تعداد کتب تحویل داده شده به مراجعین (دانشجو و اساتید و کارکنان)
۱۱ میز و یک میز مباحثه	تعداد میز فعال مطالعه در کتابخانه
۱۳ (قفسه) با ۵ طبقه با گنجایش ۲۰۰۰ کتاب	تعداد قفسه کتاب فارسی
۵ قفسه با ۵ طبقه با گنجایش ۵۰۰ کتاب	تعداد قفسه کتب لاتین
۱۷ نفر	تعداد عضوگیری در این فصل
۸۰۰ برگ	تعداد پرینت های گرفته شده جهت اساتید و دانشجویان و کارکنان
۵۳۰ برگ	تعداد کپی
جلسات آموزشی و گردهماییها و کلاس مشاوره استاد و دانشجو به صورت گروهی و خصوصی (در کل ۲۴ جلسه)	کلاس (فضای کتابخانه جهت جلسات دانشجویان)



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - تابستان ۱۴۰۳

تعداد کتابهای موجود در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج	
تعداد کل کتابهای چاپی ثبت شده در نرم افزار کتابخانه: ۲۵۳۲ نسخه	کتابهای فارسی: ۲۲۶۴ نسخه کتابهای لاتین: ۲۶۸ نسخه
تعداد کتابهای الکترونیکی: ۱۲۲۲ جلد به علاوه ۸۰۰۰ کتاب و فیلم الکترونیکی روشن کتاب	(گروه قلب - داخلی - نفلولوژی - پرستاری) به تفکیک: داخلی: ۵۹۱ جلد قلب: ۶۳۱ جلد
امکانات موجود در کتابخانه	
یک سیستم کامپیوتری جهت استفاده ی کتابدار	
یک دستگاه کپی - یک دستگاه پرینتر - یک دستگاه اسکنر	
پنج سیستم کامپیوتری متصل به اینترنت جهت استفاده مراجعه کنندگان - اینترنت وای فای	
چندین میز و صندلی جهت مطالعه، یک میز مباحثه	
سیستم گرمایشی و سرمایشی	
۱۸ قفسه کتاب ۵ و ۶ طبقه ای و ۱ قفسه نشریات	
۲ کپسول آتش نشانی	
پرده نمایش - تابلو اعلانات	
آب سردکن - چای ساز - یخچال - مایکروفر	
آمار مراجعین به کتابخانه در تابستان ۱۴۰۳	
تعداد کل مراجعین جهت امانت و برگشت و تمدید کتب: ۱۹۴ نفر (پرسنل و اعضای هیات علمی و دانشجویان)	
تعداد کل مراجعین جهت استفاده از فضا و سیستم های کتابخانه: ۱۳۹۶ نفر	
موسط تعداد افراد مراجعه کننده به کتابخانه جهت فرایند های پژوهشی تحقیقاتی آموزشی در تابستان سال ۱۴۰۳ (محققین و پژوهشگران و ...)	
تعداد کتب امانت گرفته شده (فصلی): ۱۱۵	تعداد نفرات استفاده کننده از سیستم های کامپیوتری و اینترنت: ۴۱۵
تعداد جلسات برگزار شده در فضای کتابخانه (دانشجو و استاد): ۲۴	تعداد کپی و پرینت های انجام شده جهت دانشجو و اساتید: ۱۳۳۰
تعداد افرادی که جهت مطالعه مراجعه کردند: ۷۰۴	

تهیه و تدوین	تأیید و تصویب	ابلاغ کننده
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)	دکتر بهناز موحدی (معاون پژوهشی بیمارستان)	دکتر طاهره صادقی (ریاست بیمارستان)



ربابه جعفری
کارشناس مسئول کتابخانه و اطلاع رسانی